



# PROCEDURE FOR KLS PUREPRINTS BEHANDLING AF PERSONDATA TIL LØSNING AF OPGAVER FRA KUNDER (DATABEHANDLERAFTALE)

## DEFINITIONER

Dataansvarlig	Kunden, som afgør til hvilket formål og med hvilke hjælpemidler, der må foretages behandling af persondata
Databehandler	KLS PurePrint der behandler persondata på vegne af den Dataansvarlige
Underdatabehandler	Databehandlerens underleverandør
Aftale	Den kontrakt, ordrebekræftelse eller det bekræftede tilbud der omfatter hvilke produkter og tjenesteydelser der skal leveres til den Dataansvarlige
Persondata	Enhver form for information om en identificeret eller identificerbar fysisk person (Data subjekt)

## 1. DE BEHANDLEDE OPLYSNINGER

- 1.1. Denne aftale er indgået i forbindelse med indgåelsen af den opgave/ instruks som den Dataansvarlige har afgivet til Databehandleren.
- 1.2. Databehandleren behandler de typer af personoplysninger på vegne af den Dataansvarlige, som fremgår af bilag 1.
- 1.3. Bilag 1 kan med parternes samtykke udvides til flere oplysningstyper og/eller datasubjekter.
- 1.4. Parterne skal i samarbejde tilsikre, at personoplysninger udveksles mellem parterne på forsvarlig vis.
- 1.5. Ved "personoplysning" forstås enhver form for information om en identificeret eller identificerbar fysisk person, jf. artikel 4(1) i Forordning (EU) 2016/679 af 27. april 2016 ("Persondataforordningen"). Hvis der som led i opfyldelsen af Aftalen behandles andre fortrolige oplysninger end personoplysninger, for eksempel oplysninger som i medfør af lov om finansiel virksomhed anses for fortrolige, så omfatter enhver henvisning til "personoplysninger" også de øvrige fortrolige oplysninger.

## 2. FORMÅL

2.1. Databehandleren må alene behandle personoplysninger til formål, som er nødvendige for at opfylde forpligtelserne i henhold til den mellem parterne tilknyttede aftale, jf. pkt. 1.1.

2.2. Den Dataansvarlige påser, at personoplysninger så vidt muligt minimeres, således at kun data der er nødvendige for opfyldelsen af databehandlerens forpligtelser i henhold til den mellem parterne tilknyttede aftale, jf. punkt 1.1 tilgår databehandleren.

### 3. DATABEHANDLERENS FORPLIGTELSE

3.1. Databehandleren må kun behandle de af den Dataansvarlige leverede personoplysninger i overensstemmelse med den Dataansvarliges instrukser og er i øvrigt forpligtet til at overholde den til enhver tid gældende databeskyttelseslovgivning.

3.2. Databehandleren skal træffe de fornødne tekniske og organisatoriske sikkerhedsforanstaltninger, herunder sådanne yderligere foranstaltninger, som måtte være nødvendige, mod at de i pkt. 1.2, anførte personoplysninger hændeligt eller ulovligt tilintetgøres, fortabes eller forringes samt mod, at de kommer til uvedkommendes kendskab, misbruges eller ikke behandles i overensstemmelse med persondatalovgivningen. Databehandleren er således blandt andet forpligtet til at

- have log-in- og adgangskodeprocedurer,
- opsætte og vedligeholde firewall og antivirussoftware,
- sikre, at alene ansatte med arbejdsrelaterede formål har adgang til personoplysningerne,
- sikre, at de ansatte, der er involveret i at behandle personoplysningerne, har forpligtet sig til fortrolighed eller er underlagt lovbestemt tavshedspligt,
- opbevare datalagermedier på forsvarlig vis, således disse ikke er offentligt tilgængelige,
- sikre, at bygninger og systemer, der anvendes i forbindelse med databehandlingen, er sikre, samt at der alene anvendes hardware og software i høj kvalitet, som opdateres,
- sikre, at prøver og affaldsmateriale tilintetgøres, opbevares og returneres i henhold til kravene til databeskyttelse og efter nærmere instrukser fra den Dataansvarlige, og
- sikre, at de ansatte modtager uddannelse, fyldestgørende instruktioner i og retningslinjer for behandlingen af personoplysningerne.

3.3. Databehandleren skal på den Dataansvarliges anmodning redegøre for og/eller dokumentere, at Databehandleren opfylder kravene i persondatalovgivningen, bl.a. fremvise dokumentation for Databehandlerens datastrømme samt procedurer/politikker for persondatabehandling.

3.4. Hvis Databehandleren behandler personoplysninger i et andet EU/EØS medlemsland, skal Databehandleren overholde medlemslandets lovgivning om sikkerhedsforanstaltninger.

3.5. Databehandleren skal straks informere den Dataansvarlige om driftsforstyrrelser, mistanke om brud på databeskyttelsesreglerne eller andre uregelmæssigheder ved behandlingen af personoplysningerne. Ved sikkerhedsbrud skal Databehandleren straks og senest 24 timer efter opdagelse af sikkerhedsbruddet underrette den Dataansvarlige. Databehandleren skal efter anmodning bistå den Dataansvarlige i forbindelse med sikkerhedsbruddet.

3.6. Databehandleren skal på den Dataansvarliges anmodning og mod sædvanlig timebetaling give tilstrækkelige oplysninger til, at denne kan påse, at Databehandleren har truffet de fornødne tekniske og organisatoriske sikkerhedsforanstaltninger. Den Dataansvarlige kan for egen regning lade Databehandlerens behandling af personoplysninger underkaste en årlig revision af en uafhængig tredjepart.

3.7. Hvis Databehandleren eller en anden databehandler, som har modtaget samme oplysninger, modtager en anmodning om adgang til registrerede personoplysninger fra en registreret eller dennes agent, eller en registreret fremsætter indsigelse mod behandlingen af de registrerede personoplysninger, skal Databehandleren straks sende anmodningen og/eller indsigelsen til den Dataansvarlige med henblik på den Dataansvarliges videre sagsbehandling, medmindre Databehandleren er berettiget til at håndtere en sådan forespørgsel selv. Databehandleren

skal efter anmodning og mod sædvanlig timebetaling bistå den Dataansvarlige ved anmodningen og/eller indsigelsen.

#### **4. OVERFØRSEL TIL ANDRE DATABEHANDLERE ELLER TREDJEPARTER**

- 4.1. Databehandleren må gøre brug af underdatabehandlere. Databehandleren skal skriftligt underrette den Dataansvarlige om eventuelle planlagte ændringer vedrørende tilføjelse eller erstatning af underdatabehandlere senest 1 måned inden brugen påbegyndes.
- 4.2. Databehandleren skal forinden brug af en underdatabehandler indgå en skriftlig aftale med underdatabehandleren, hvori underdatabehandleren som minimum pålægges de samme forpligtelser som Databehandleren har påtaget sig ved Aftalen, herunder pligten til at gennemføre passende tekniske og organisatoriske foranstaltninger til sikring af, at behandlingen opfylder kravene i persondataforordningen.
- 4.3. Databehandleren må ikke videregive eller overlade personoplysninger til andre tredjeparter eller databehandlere uden den Dataansvarliges forudgående skriftlige instruks, medmindre dette sker til opfyldelse af gældende persondatalovgivning og som led i løsning af opgaven i overensstemmelse med Aftalen.
- 4.4. Databehandleren skal inden overførsel af personoplysninger til en anden databehandler sikre, at sådan underdatabehandler har indgået en databehandleraftale, hvor denne forpligter sig på de samme vilkår, som er gældende i henhold til nærværende aftale.
- 4.5. Hvis personoplysningerne overføres til udenlandske underdatabehandlere, skal det i ovennævnte databehandleraftaler anføres, at det er den Dataansvarliges lands databeskyttelseslovgivning, der gælder for udenlandske underdatabehandlere. Hvis underdatabehandleren endvidere er etableret inden for EU, skal det i databehandleraftalen anføres, at det modtagende EU-lands lovgivningsmæssige krav vedrørende databehandlere, f.eks. krav om meddelelse til nationale myndigheder, skal overholdes. Databehandleraftalen skal inden overførsel af personoplysninger fremlægges for den Dataansvarlige for at sikre, at den opfylder betingelserne i denne aftale.
- 4.6. Databehandleren skal i sit eget navn indgå skriftlige databehandleraftaler inden for EU/EØS. For så vidt angår underdatabehandlere uden for EU/EØS, skal Databehandleren indgå standardaftaler i overensstemmelse med EU-Kommissionens standardkontraktbestemmelser om videregivelse af personoplysninger til databehandlere etableret i tredjelande.
- 4.7. Databehandleren har fuldmagt til at indgå standardaftaler med underdatabehandlere uden for EU/EØS på den Dataansvarliges vegne og i dennes navn. Det forudsættes, at den Dataansvarlige forinden har givet instruks herom.

#### **5. ÆNDRING**

- 5.1. I tilfælde af ændringer af den danske databeskyttelseslovgivning er den Dataansvarlige berettiget til at korrigerede de i denne aftale indeholdte instrukser med 2 ugers skriftligt varsel ved fremsendelse af nye skriftlige instrukser til Databehandleren, dog således at Databehandleren til enhver tid skal overholde gældende persondatalovgivning.

#### **6. MISLIGHOLDELSE**

- 6.1. En parts manglende overholdelse af denne aftale udgør en væsentlig misligholdelse af aftalen, med mindre den manglende overholdelse bringes til ophør snarest muligt, og senest inden for den af den anden part fastsatte rimelige frist. Den rimelige frist skal fastsættes under hensyntagen til den faktiske risiko, som den manglende overholdelse udgør og de realistiske muligheder for at sikre overholdelse. Den misligholdende part er ansvarlig for alle direkte tab som den ikke-misligholdende part påføres som følge af den misligholdende parts ansvarspådragende handlinger eller undladelser.

## **7. IKRAFFTRÆDELSE OG OPHØR**

- 7.1. Aftalen træder i kraft fra aftalen er bekræftet i henhold til aftaledefinitionen.
- 7.2. Ved ophør af den mellem den Dataansvarlige og Databehandleren indgåede tilknyttede aftale, skal denne aftale tillige ophøre. Databehandleren er derimod forpligtet af denne aftale, så længe denne behandler personoplysninger på vegne af den Dataansvarlige.
- 7.3. I tilfælde af denne aftales ophør, er den Dataansvarlige berettiget til at forlange personoplysningerne tilbageleveret på et medie valgt af den Dataansvarlige, eller at personoplysningerne slettes.

## **8. LOVVALG OG VÆRNETING**

- 8.1. Nærværende aftale reguleres efter dansk ret.
- 8.2. Enhver tvist, som måtte opstå som følge af aftalen, herunder om aftalens eksistens eller gyldighed, skal afgøres af domstolene ved Databehandlerens værneting.

Version 1.1  
24. maj 2018

# BILAG 1

## TYPER AF PERSONOPLYSNINGER, DATASUBJEKTER OG GODKENDTE UNDERDATABEHANDLERE

Aftalen vedrører følgende personoplysninger om de registrerede i forbindelse med udsendelser til private adresser og erhvervsadresser:

- Adressevask
- Fornavn
- Fulde navn
- Adresse samt c/o adresse og navn
- Brevvariant
- Kundenummer/ medlemsnummer
- E-mail
- Telefonnummer

Ovennævnte personoplysninger kan tilpasses eller udvides efter behov.

Databehandlerens behandling af personoplysninger på vegne af den Dataansvarlige kan påbegyndes efter denne aftales ikrafttræden.

### VARIGHED AF BEHANDLINGEN

- Behandlingen er ikke tidsbegrænset og varer indtil aftalen opsiges eller ophæves af en af parterne

### BEHANDLINGSSIKKERHED

Sikkerhedsniveauet skal afspejle:

- Der er tale om behandling af almindelige personoplysninger såsom navn, adresse, medlemsnummer.

Databehandleren er herefter berettiget og forpligtet til, (dog under hensyntagen aftalens punkt 3.2) at træffe beslutninger om, hvilke tekniske og organisatoriske sikkerhedsforanstaltninger, der skal anvendes for at skabe det nødvendige og aftalte sikkerhedsniveau omkring oplysningerne.

### OPBEVARINGSPERIODE/ SLETTERUTINE

- Persondata slettes indenfor 6 måneder efter formålet med behandlingen er gennemført.

### NÆRMERE PROCEDURER FOR DEN DATAANSVARLIGES TILSYN MED DEN BEHANDLING, SOM FORETAGES HOS DATABEHANDLEREN

- Den Dataansvarlige eller en repræsentant for den Dataansvarlige kan foretage et fysisk tilsyn vedrørende overholdelse af denne databehandleraftale hos Databehandleren.
- Der kan føres tilsyn med Databehandleren, når der efter den Dataansvarliges vurdering opstår et behov herfor. Den Dataansvarliges eventuelle udgifter i forbindelse med et fysisk tilsyn afholdes af den Dataansvarlige selv. Databehandleren er forpligtet til at afsætte de ressourcer mod sædvanlig timebetaling, der er nødvendige for, at den Dataansvarlige kan gennemføre sit tilsyn.

## NÆRMERE PROCEDURER FOR DEN DATAANSVARLIGES TILSYN MED DEN BEHANDLING, SOM FORETAGES HOS UNDERDATABEHANDLEREN

- Databehandleren eller en repræsentant for Databehandleren kan foretage et fysisk tilsyn vedrørende overholdelse af denne databehandleraftale hos Underdatabehandleren.
- Den Dataansvarlige kan hvis det findes nødvendigt vælge at initiere og deltage på en fysisk inspektion hos Underdatabehandleren. Dette kan blive aktuelt såfremt den Dataansvarlige vurderer, at Databehandlerens tilsyn med Underdatabehandleren ikke har givet den Dataansvarlige tilstrækkelig sikkerhed for, at behandlingen hos Underdatabehandleren sker i overensstemmelse med denne aftale.

## GODKENDTE UNDERDATABEHANDLERE

- Databehandleren har den Dataansvarliges generelle godkendelse til at gøre brug af Underdatabehandlere. Databehandleren skal underrette den Dataansvarlige om eventuelle planlagte ændringer vedrørende tilføjelse eller erstatning af andre Underdatabehandlere og derved give den Dataansvarlige mulighed for at gøre indsigelse mod sådanne ændringer før ordren igangsættes. Såfremt den Dataansvarlige har indsigelser mod ændringerne, skal den Dataansvarlige give meddelelse herom til Databehandleren straks og senest 8 dage efter modtagelse af underretningen. Den Dataansvarlige kan alene gøre indsigelse, såfremt Den Dataansvarlige har rimelige, konkrete årsager hertil.
- Den Dataansvarlige har ved aftalens ikrafttræden godkendt muligheden for anvendelsen af følgende Underdatabehandlere:

Navn	CVR nr	Adresse	Beskrivelse af behandling
PortoService ApS	27 73 43 83	Fabriksvej 6 9490 Pandrup	Print af adressedata, navneoplysninger/-oversigter og dataklargøring
MailMak A/S	27 09 80 53	Fabriksvej 6 9490 Pandrup	Print af adressedata, navneoplysninger/-oversigter og dataklargøring
Bech Distribution A/S	12 75 99 08	Hedelykken 2, 2640 Hedehusene	Print af adressedata, navneoplysninger/-oversigter og dataklargøring
InterMail Danmark A/S	42 57 81 18	Stamholmen 70 2650 Hvidovre	Print af adressedata, navneoplysninger/-oversigter og dataklargøring
Centrum Bogbinderi A/S	39 14 75 48	Agerskallet 36 8920 Randers NV	Print af adressedata, navneoplysninger/-oversigter og dataklargøring
JVM Bogbinderi & Mailpack A/S	20 94 85 31	Jernet 4B 6000 Kolding	Print af adressedata, navneoplysninger/-oversigter og dataklargøring
Smartpak ApS	37 92 24 63	Stenager 198 2600 Glostrup	Print af adressedata, navneoplysninger/-oversigter og dataklargøring
HL – Repro a/s	87 22 38 17	Reprovej 2 8722 Hedensted	Print af adressedata, navneoplysninger/-oversigter og dataklargøring
Printxpress ApS	15 70 01 30	Hammerholmen 39F 2650 Hvidovre	Print af adressedata, navneoplysninger/-oversigter og dataklargøring
Ecograf ApS	33 36 98 16	Axel Gruhns Vej 10 8270 Højbjerg	Print af adressedata, navneoplysninger/-oversigter og dataklargøring
Eurographic A/S	36 53 40 95	Vallensbækvej 61 2625 Vallensbæk	Print af adressedata, navneoplysninger/-oversigter og dataklargøring

- Den Dataansvarlige har ved aftalens ikrafttræden specifikt godkendt muligheden for anvendelse af ovennævnte Underdatabehandlere til netop den behandling, som er beskrevet ud for parten. Databehandleren kan ikke – uden den Dataansvarliges skriftlige godkendelse – anvende den enkelte Underdatabehandler til en "anden" behandling end aftalt eller lade en anden Underdatabehandler foretage den beskrevne behandling.

Version 1.1  
24. maj 2018

----oo0oo----